Република Србија

ОПШТИНА ЉУБОВИЈА

Општинска управа

**-Комисија за јавну набавку-**

Број: 404- 54/2019-04

16.10.2019. године

Војводе Мишића 45

Љ у б о в и ј а

 На основу члана 63. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Комисија за за јавну набавку – Израда Плана детаљне регулације за Давидовића поток, редни број ЈН 51/2019, на следећи начин:

**ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Број: 404-54/2019-04 од 16.10.2019. године

 У року предвиђеном за подношење понуда, Комисија за јавну набавку Израда Плана детаљне регулације за Давидовића поток, редни број ЈН 51/2019, на следећи начин:

1. На страни 4/53 Конкурсне документације, у оквиру Поглавља IV - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – Додатни услови, под тачком 2) иза речи „ангажовано минимум“ брише се **“ 1 лице носиоца лиценце:200**“ и уместо тога додаје се 4 лица носиоца лиценци: 200, 201,202 и 203.
2. На страни 41/53 Конкурсне документације, у оквиру Образца 7 – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА (ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ) у делу МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ брише се тачка два из првог пасуса ( да се план детаљне регулације уради у ГИС окружењу са системом са системом показатеља који омогућавају праћење остваривања Плана ), а на страни 42/53 у делу – Потребне лиценце: 200, додаје се 201, 202 и 203 ( због планиране садржине у обухвату ПДР-а потребни су и урбанисти са лиценцама 201, 202 и 203 )

 ПРИЛОГ: Измењене стране конкурсне документације 4/52, 41/53 и 42/53.

 КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

 ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА

1. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона),
2. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

***Додатни услови***

У погледу додатних услова, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у претходне 3 године (период од три године до објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) вршио услуге израде планова детаљне регулације у вредности минимум 1.300.000,00 без ПДВ-а;

1. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

 - да има запослено или ангажовано минимум 4 лица носиоца лиценци: 200, 201,202 и 203.

***Обилазак локације***

Понуђачи могу извршити обилазак локације и увид у документацију, сваког радног дана од 07-15 часова, најкасније до **24.10**.**2019. године**, уз претходну најаву лицу за контакт: Милан Станојевић, дипл. просторни планер, тел. 015/561-411.

Понуђач доставља писмено овлашћење којим овлашћује стручно лице да у име понуђача може да изврши обилазак локације и увид у документацију.

**Обилазак лоакције није обавезан.**

***Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама***

**Испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачке 1)-4) Закона)** понуђач, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама**, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.** Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације(Образац 2 и 2а)

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (дата Изјава представља саставни елемент конкурсне документације,Образац 3**).**

**Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа (наведени додатни услови се не доказују Изјавом):**

а)списак најважнијих закључених и реализованих уговора о вршењу услуга израде пројеката изградње, реконструкције или рехабилитације објеката нискоградње, у претходне 3 године (период од 3 године до објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке) – **референт листа** **и потврде референтних наручилаца** о извршеним услугама (Обрасци 4 и 5 наведени у конкурсној документацији),

 Конкурсна документација у поступку ЈН мале вредности, бр. 51/2019 4/53

**ВРСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

 ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. Израду ПДР-а по по прихваћеном РЈУ од стране Општине Љубовија радити у складу са Законом о планирању и изградњи ( "Сл.гласник РС", бр.72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 43/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19), Планом генералне регулације Љубовија (“Сл.лист општине Љубовија“, бр. 10/2014) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ( "Сл.гласник РС", бр.64/15).
2. У оквиру ПДР-а одредити делове комплекса ако се морају разрађивати Урбанистичким пројектом/има.

 ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ

 При изради могуће ( али не и обавезно) је урадити Идејно решење у оквиру неке од планираних зона, са довољно елемената регулације, парцелације и др. Неопходно за директно провођење, уколико је познат Инвеститор и јасна намена простора.

 Идејно решење објекaта потребно је да садржи хоризонталне и вертикалне габарите, везу са околним наменама....

 У складу са наведеним, **општи циљ израде** Плана је усклађивање планираних решења са ситуацијом на терену, дефинисање траса, коридора и капацитета за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, дефинисање мреже јавне комуналне инфраструктуре, дефинисање правила уређења и правила грађења, процена потребних средстава за уређење површина јавне намене и изградњу јавне комуналне инфраструктуре и заштита животне средине и природних целина.

 Посебни циљ израде плана детаљне регулације је потреба да се плански уреди простор, како би се избегло стихијско и планом нерегулисано коришћење земљишта на предметној локацији. Такође, циљ израде је и сагледавање утицаја планираних намена на животнусредину.

**МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ**

 У поступку израде нових планских решења потребно је да се обезбеди следећи плански приступ:

* Да се за целокупно подручје, сними катастарско - топографски план у размери 1: 500( 1:1000) са овером у РГЗ –у
* Графички прилози треба да буду допуњени одговарајућим атрибутима (алфанумеричким подацима) у форми јединствене базе података;
* Обрађивачи планског документа су дужни да поступају по примедбама и мишљењима Комисије за планове након обављене стручне контроле плана, а најкасније у року од **15 дана** од дана достављања извештаја надлежног органа;
* Обрађивачи планског документа**су дужни** да по позиву надлежног општинског органа образлажу планска решења пред Комисијом за планове, јавним трибинама заинтересоване јавности, као и седницама Скупштине општине Љубовија.

 Конкурсна документација у поступку ЈН мале вредности, бр. 51/2019 41/53

Прилози:

* План намене површина-Извод из ПГР-а

- Потребне лиценце: одговорни урбаниста 200,201,202 и 203.

**ОПШТИНАКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

 **НАЧЕЛНИК**

 **Мирослав Ненадовић**

 **Упознат са пројектним задатком**

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **потпис овлашћеног лице Понуђача**

 Конкурсна документација у поступку ЈН мале вредности, бр. 51/2019 42/53