

Република Србија
ОПШТИНА ЉУБОВИЈА
-Општинска управа-
Број: 112-115/2023-04
20.07.2023. године
Љ у б о в и ј а

На основу члана 94. Закона о запосленима аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/2016,113/2017,95/2018,114/2021,113/2017-др.закон,95/2018.-др.закон,86/2019-др.закон,157/2020-др.закон и 113/2021-др.закон), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 95/2016 и12/2022) и члана 3. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи,општинеЉубовија,број:11/2017,13/2017,1/2018,7/2018,4/2019,11/2019,14/2022,19/2022,1/2023 и 8/23. године, Општинска управа општине Љубовија оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ**

1. Орган у коме се радно место попуњава:

- Општинска управа општине Љубовија

2. Радно место које се попуњава:

- Послови просветне инспекције у звању саветник у одељењу за урбанизам,грађевинске,комунално-стамбене,инспекцијске и имовинско-правне послове – 1 извршилац.

- Опис послова: Врши инспекцијски надзор над радом предшколских установа,основних и средњих школа,врши контролу поступања установа у погледу примене закона,других прописа и општих аката,осим контроле испуњености условс за почетак рада установа као и за проширење делатности,предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља,наставника и васпитача или стучног сарадника и директора,контролише поступак уписа и поништава га ако је спроведен супротно закону,контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита,врши преглед

прописне евиденције коју води установа, утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа, налаже отклањање неправилности и недостатке у одређеном року, наређује извршење прописаних мера уколико није извршена, забрањује спровођење радњи у установи које су супротне закону, подноси пријаву надлежном органу за кривично дело, прекршај и привредни преступ и обавештава други орган о потреби предузимања мера за које је надлежан, припрема извештај о раду и обавља и друге послове у складу са законом. Обавља друге послове које му повери начелник Општинске управе.

- Услови за обављање послова:

- Стечено високо образовање на студијама другог степена по пропису који утврђује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно по основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису којим је уређено високо образовање до 10. септембра 2005. године, положен државни стручни испит за инспектора, најмање пет година радног искуства у струци као и потребне компетенције у струци за обављање послова радног места..

- Кандидат треба да испуњава и остале услове прописане Законом: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

- Вредновање знања и вештина кандидата:

У изборном поступку проверава се познавање законских прописа – Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/2016) и Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018. др.закон.10/2019, 27/2018.др.закон, 6/2020 и 129/2021) – писмено, познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару.

Стручна оспособљеност, знања и вештина кандидата се најпре писмено проверавају. Писмени рад кандидата вреднује сваки члан комисије оценама – не задовољава, - делимично задовољава и – задовољава. према критеријумима које конкурсна комисија унапред одређује најкасније 24 часа пре писмене провере. У наредном делу изборног поступка могу да учествују само кандидати које су сви чланови конкурсне комисије вредновали оценом- делимично задовољава или задовољава. На овај начин оцењени кандидати се позивају на завршни разговор са конкурсном комисијом.

3. Уз пријаву на јавни конкурс подноси се биографија кандидата и следећи докази:

- оригинал или оверена фотокопија документа (диплома, уверење) којом се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за лица са високом стручном спремом,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање једној години радног искуства (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије,

- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци – издато од Полицијске управе.
- оверену изјаву кандидата дату под материјалном и кривичном одговорношћу да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

4. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

- Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверени у просторијама Општинске управе општине Љубовија, у Љубовији, Војводе Мишића број 45. О датуму спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефонским путем, путем електронске поште или поште, на бројеве и адресе које су навели у пријави.

5. Трајање радног односа:

- Радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

6. Место рада: Општинска управа општине Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија.

7. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама – Дневни листу- Политика, Београд.

8. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

- Владимир Петровић, начелник Општинске управе општине Љубовија, контакт телефон 015/561-411.

9. Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:

- Општинска управа општине Љубовија, 15320 Љубовија, Војводе Мишића број 45. са знаком «Комисији за спровођење јавног конкурса за попуњавање извршилачког радног места – послови просветне инспекције»

10. Јавни конкурс ће бити објављен на web страници општине Љубовија - www.ljubovija.rs.

11. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовано начелник Општинске управе. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази биће одбачене закључком конкурсне комисије.

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Владимир Петровић

Владимир Петровић

